

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 85 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 85 Красносельского района СПб)

Принято

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 85
Красносельского района СПб
Протокол от 30.08.2018 № 5

С учетом мнения

Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 85
Красносельского района СПб
Протокол от 30.08.2018 № 6

Утверждено

Приказом
ГБДОУ детского сада № 85
Красносельского района СПб
от 31.08.2018 № 110-ахв

**Положение
о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 85
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 85 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 26 Федерального

Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ДОУ, Договором об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 85 Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) ГБДОУ детского сада № 85 Красносельского района СПб.

1.3 Цель деятельности Совета родителей обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДОУ и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления ДОУ, согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4 Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5 Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации, которых издается приказ заведующего ДОУ.

1.6 Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

1.7 Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Совета родителей (законных представителей)

2.1 К компетенции Совета родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ относится:

- Рассмотрение и выработка предложений по охране прав и законных интересов воспитанников.
- Рассмотрение и выработка предложений по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.
- Рассмотрение и выработка предложений при разработке образовательных программ ДОУ, иных локальных актов, затрагивающих интересы воспитанников.
- Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по организации питания и медицинскому обеспечению воспитанников.
- Рассмотрение и выработка предложений по развитию материально-технической базы ДОУ.

3. Порядок формирования и состав Совета родителей

3.1. Совет родителей избирается ежегодно. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ГБДОУ.

3.2. В состав Совета родителей входит представитель администрации с правом решающего голоса.

3.3. На первом заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов члены Совета родителей избирают председателя и секретаря. Председатель руководит деятельностью Совета родителей.

3.4 Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

3.5 С правом совещательного голоса в состав Совета родителей могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

4. Права и ответственность

4.1. Совет родителей организует помощь детскому саду:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи; – в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с детьми, совместных мероприятиях ГБДОУ и семьи;
- в организации и проведении собраний, мероприятий для родителей в системе педагогического всеобуча родителей детского сада, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, другим коллегиальным органам управления ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих интересы воспитанников;–
- вносить предложения администрации ДОУ об объявлении благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.3. Совет родителей несет ответственность за выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50 % численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос представителя администрации.

5.4. Заседание Совета родителей ведет председатель.

5.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.

5.6. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать руководитель, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности.

6. Документация

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

- дата проведения Совета родителей;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
-повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4 Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.